

手話通訳者派遣運営法人等組織評価基準表

評価項目	A評価	B評価	C評価	D評価
	3~2	2~0	1~0	0
1-(1) 理念	2	1	0	0
1-(2) 基本方針	2	1	0	0
1-(3) 主旨	2	0	0	0
2-(1) 職員への周知	3	2	1	0
2-(2) 利用者への周知	3	2	1	0
3-(1)-① 教育研修	3	2	1	0
3-(1)-② 法令順守	3	2	1	0
3-(2)-① 中長期計画	2	0	0	0
3-(2)-② 年度計画	2	0	0	0
3-(2)-③ 運営評価	2	1	0	0
3-(2)-④ 業務改善	2	0	0	0
3-(2)-⑤ 苦情解決	3	2	1	0
3-(2)-⑥ 個人情報保護	3	2	1	0
3-(2)-⑦ 災害対策	3	2	1	0
3-(2)-⑧ 感染対策	3	2	1	0
3-(3)-① 労務管理	3	2	1	0
3-(3)-② 安全確保	3	2	1	0
3-(4)-① 予算編成	2	0	0	0
3-(4)-② 会計管理	2	0	0	0
3-(4)-③ 情報公開	2	0	0	0
計	50	23	10	0

個別評価採点基準	50~38	37~25	24~13	12~0
----------	-------	-------	-------	------

手話通訳業務評価基準表（手話通訳者派遣事業）

項目	A評価	B評価	C評価	D評価
	6～5	4～0	2～0	0
1-(1) コーディネーター	6	4	2	0
1-(2) 通訳者の確保	5	3	2	0
1-(3) 派遣実績	5	3	2	0
2-(1) 多様な受付	6	4	2	0
2-(2) 遠隔手話通訳	5	3	2	0
2-(3) 緊急時の受付	5	0	0	0
2-(4) 依頼趣旨が不明確な対応	5	0	0	0
3-(1) コミュニケーション方法の確認	5	3	2	0
3-(2) 手話通訳者の育成	5	3	2	0
3-(3) 通訳現場の調整	6	4	2	0
4-(1) 通訳実施報告	6	0	0	0
4-(2) 利用者ニーズ	5	0	0	0
5-(1) コーディネーターの質の確保	6	0	0	0
5-(2) 手話通訳者の研修保障	5	3	2	0
5-(3) 健康管理	5	3	2	0
5-(4)-① 当事者団体との連携	5	3	0	0
5-(4)-② 当事者相談員との連携	5	3	0	0
5-(5) 依頼者への対応	5	0	0	0
5-(6) 組織的な対応	5	0	0	0
計	100	39	20	0

個別評価採点基準	100～75	74～50	49～25	24～0
----------	--------	-------	-------	------

総合評価基準 A評価：150～113点 B評価：112～75点 C評価：74～38点
D評価：37点以下